KELENGKAPAN BERKAS

USUL KARTU ISTRI-KARTU SUAMI

1. Laporan Perkawinan Pertama, 2 (dua) rangkap;
2. Susunan daftar keluarga PNS, 2 (dua) rangkap;
3. Salinan/Foto Copy sah surat nikah/Akta Perkawinan, 2 (dua) rangkap
4. Salinan/Foto Copy surat Cerai/Akta Cerai, 2 (dua) rangkap, dilegalisir di KUA *(PNS Janda/Duda yang menikah kedua kalinya)*
5. Salinan/Foto Copy sah Kartu Pegawai (KARPEG), 2 (dua) rangkap;
6. Salinan/Foto Copy Sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir, 2 (dua) rangkap;
7. Pas Foto Suami dan Istri ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
8. SK Peralihan bagi yang dialihkan status kepegawaiannya dari Kabupaten ke Provinsi 2 (dua) rangkap;

Kontak Person :

IBU SANI

0852 5512 6199

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
2. N a m a :
3. NIP / Nomor Identitas :
4. Pangkat / Golongan ruang :
5. Jabatan / Pekerjaan :
6. Satuan organisasi :
7. Instansi :
8. Tempat / tanggal lahir :
9. Jenis Kelamin :
10. Agama kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
11. Alamat :
12. Nomor Hp :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya

1. Pada tanggal :
2. Di :

Telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan (wanita/pria)\* sebagai tersebut di bawah ini :

1. N a m a :
2. NIP / Nomor Identitas :
3. Pangkat / Golongan ruang :
4. Jabatan / Pekerjaan :
5. Satuan organisasi :
6. Instansi :
7. Tempat / tanggal lahir :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
10. Alamat :
11. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
12. Laporan Perkawinan Pertama, 2 (dua) rangkap;
13. Susunan daftar keluarga PNS, 2 (dua) rangkap;
14. Salinan/Foto Copy sah surat nikah/Akta Perkawinan, 2 (dua) rangkap
15. Salinan/Foto Copy sah Kartu Pegawai (KARPEG), 2 (dua) rangkap;
16. Salinan/Foto Copy Sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir, 2 (dua) rangkap;
17. Pas Foto Suami/Istri ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
18. SK Peralihan bagi yang dialihkan status kepegawaiannya dari Kabupaten ke Provinsi 2 (dua) rangkap;
19. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharap agar :
20. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
21. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi ISTRI / SUAMI saya
22. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju,

Hormat saya,

**…………………………………..**

Pangkat :

NIP.

**SUSUNAN DAFTAR KELUARGA**

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1. KETERANGAN PERORANGAN
2. N a m a :
3. NIP / Nomor Identitas :
4. Pangkat / Golongan ruang :
5. Jabatan / Pekerjaan :
6. Satuan organisasi :
7. Instansi :
8. Tempat / tanggal lahir :
9. Jenis Kelamin :
10. Agama kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
11. Alamat :

1. SUSUNAN KELUARGA
2. Istri/Suami\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Tanggal Lahir | Tanggal Perkawinan | Alamat | Tanda Tangan Isti/Suami | Keterangan |
| 1 |  |  |  |  |  | (Suami/Istri)\* |

1. Anak-anak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | (L/P) | Tanggal Lahir | Nama Ayah / Ibu | Keterangan (AK/AT/AA)\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  KEPALA PD  PROVINSI SULAWESI BARAT  **……………………………………..**  Pangkat :  Nip : | Mamuju,  Yang membuat,  **……………………………………**  Pangkat :  NIP. |

\*AK=Anak Kandung

AT=Anak Tiri

AA=Anak Angkat

**LAPORAN PERKAWINAN JANDA/DUDA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
2. N a m a :
3. NIP / Nomor Identitas :
4. Pangkat / Golongan ruang :
5. Jabatan / Pekerjaan :
6. Satuan organisasi :
7. Instansi :
8. Tempa / tanggal lahir :
9. Jenis Kelamin :
10. Agama kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
11. Alamat :
12. Nomor Hp :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya

1. Pada tanggal :
2. Di :

Telah melangsungkan perkawinan Lagi dengan (wanita/pria)\* sebagai tersebut di bawah ini :

1. N a m a :
2. NIP / Nomor Identitas :
3. Pangkat/Golongan ruang :
4. Jabatan / Pekerjaan :
5. Satuan organisasi :
6. Tempat, Tanggal Lahir :
7. Agama kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
8. Alamat :
9. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
10. Laporan Perkawinan Janda/Duda, 2 (dua) rangkap;
11. Susunan daftar keluarga PNS, 2 (dua) rangkap
12. Salinan/Foto Copy surat nikah/Akta Perkawinan terakhir, 2 (dua) rangkap dilegalisir KUA
13. Salinan/Foto Copy surat Cerai/Akta Cerai, 2 (dua) rangkap, dilegalisir di KUA
14. Salinan/Foto Copy sah Kartu Pegawai (KARPEG), 2 (dua) rangkap;
15. Salinan/Foto Copy Sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir, 2 (dua) rangkap;
16. Pas Foto Suami/Istri ukuran 3X4 sebanyak 3 lembar.
17. SK Peralihan bagi yang dialihkan status kepegawaiannya dari Kabupaten ke Provinsi 2(dua) rangkap;
18. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharap agar :
19. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
20. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi ISTRI / SUAMI saya
21. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju, ………………………....

Hormat saya,

……..………………………………

NIP

**SUSUNAN DAFTAR KELUARGA**

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1. KETERANGAN PERORANGAN
2. N a m a :
3. NIP / Nomor Identitas :
4. Pangkat / Golongan ruang :
5. Jabatan / Pekerjaan :
6. Satuan organisasi :
7. Instansi :
8. Tempat / tanggal lahir :
9. Jenis Kelamin :
10. Agama/Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
11. Alamat :

1. SUSUNAN KELUARGA
2. Istri/Suami\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Tanggal Lahir | Tanggal Perkawinan | Alamat | Tanda Tangan Isti/Suami | Keterangan |
| 1 |  |  |  |  |  | Istri/Suami\* |

1. Anak-anak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | (L/P) | Tanggal Lahir | Nama Ayah / Ibu | Keterangan (AK/AT/AA)\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  KEPALA OPD ……………………  PROVINSI SULAWESI BARAT  **……………………………………**  Pangkat :  Nip : | Mamasa, 2020  Yang membuat,  **……………………………**  Pangkat :  NIP. : |

\*AK=Anak Kandung

AT=Anak Tiri

AA=Anak Angkat